

Algemene voorwaarden kostenmaatschap Maatje Advocaten

Definities:

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. de maatschap: de maatschap van zelfstandige praktijken op basis van kostendeling Maatje Advocaten, gevestigd te Zaltbommel, die uit natuurlijke personen bestaat te weten mr O.N.J. Maatje, mr C.J.M. van Gruijthuijsen - van Gent en mr N.J.C. Spapen ieder voor eigen rekening en risico zijn/haar eigen praktijk uitoefent.
- b. De betrokken advocaat: de advocaat die verbonden is aan de kostenmaatschap Maatje Advocaten te Zaltbommel
- c. De cliënt: de contractspartij van de advocaat die de opdracht aanvaardt.
- d. Honorarium: de financiële vergoeding (tijdsevenredig of anderszins) exclusief verschotten als in sub e bedoeld, die de betrokken advocaat voor de uitvoering met de cliënt is overeengekomen. Het overeengekomen honorarium kan jaarlijks op de eerste dag van elk volgend kalenderjaar door de betrokken advocaat worden gewijzigd.
- e. Verschotten: de kosten die de betrokken advocaat in het belang van de opdracht maakt.

Artikel 1 Algemeen

Maatje Advocaten is de handelsnaam van de advocaten mr O.N.J. Maatje, mr C.J.M. van Gruijthuijsen – Van Gent en mr N.J.C. Spapen, gevestigd aan de Wielkamp 3D te Zaltbommel. De advocaten hebben een maatschap waarin enkele gemeenschappelijke kosten worden gedeeld, maar sluiten zelfstandig de overeenkomst met de cliënt en behandelen zaken zelfstandig door middel van hun eigen eenmanszaak. Voornoemde advocaten zijn individueel verzekerd voor hun beroepsaansprakelijkheid, waarbij de aansprakelijkheid is beperkt. Indien noodzakelijk treden voornoemde advocaten in elkaars praktijk op als achtervang of waarnemer. Mochten de omstandigheden daartoe aanleiding geven, dan kan hiervan worden afgeweken en een externe waarnemer ingeschakeld worden.

Artikel 2 Overeenkomst van opdracht

1. Alle opdrachten worden uitsluitend met de advocaat, als opdrachtnemer, aangeaan. De kostenmaatschap Maatje Advocaten noch één of meer aan de kostenmaatschap verbonden advocaten zijn aan de overeenkomst gebonden.

2. Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard, indien schriftelijk door de advocaat aan de cliënt is bevestigd.

3. De advocaat heeft een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat de advocaat zich zal inspannen het door de cliënt gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat zal worden bereikt.
4. De advocaat zal zich bij de uitvoering van de opgedragen werkzaamheden alleen laten leiden door het belang van de cliënt. Daarbij zal de advocaat onder andere de gedragsregels voor advocaten en de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten in acht nemen.
5. De werking van artikel 6:6 lid 2 BW artikel 7:404 BW en artikel 7:407 lid 2 BW, is uitdrukkelijk uitgesloten. Dit geldt tevens wanneer de opdrachtgever de opdracht uitdrukkelijk dan wel stilzwijgend verstrekt met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon.
6. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten. Cliënt wordt in dat geval bekend verondersteld met de onderhavige toepasselijke algemene voorwaarden van Maatje Advocaten.
7. Deze algemene voorwaarden gelden niet alleen ten behoeve van de advocaat, maar ook ten behoeve van diens waarnemer en alle personen, betrokken bij een opdracht en/of op wie in verband daarmee enige aansprakelijkheid rust, inclusief (vroegere) werknemers van het kantoor en/of de advocaat, met inbegrip van hun erfgenamen.

Artikel 3 Declaratie

1. Voor de uitvoering van een opdracht is de cliënt het honorarium, vermeerderd met verschotten, kantoorkosten en omzetbelasting verschuldigd. Verrichte werkzaamheden zullen maandelijks en gespecificeerd in rekening worden gebracht.
2. Indien de cliënt van mening is dat het honorarium niet op een correcte wijze is vastgesteld, dient de cliënt binnen 14 dagen na ontvangst van de declaratie schriftelijk te reclameren.
3. De betrokken advocaat is gerechtigd van de cliënt de betaling van een voorschot te verlangen. Een ontvangen voorschot wordt verrekend met de eindafrekening van de opdracht.

Artikel 4 Gefinancierde rechtsbijstand

1. De advocaat zal bij aanvang van de opdracht met de cliënt beoordelen of de cliënt in aanmerking komt voor de door de overheid gefinancierde rechtsbijstand. De advocaat zal, in het geval de cliënt daarvoor in aanmerking komt, gefinancierde rechtsbijstand, ook wel toevoeging genoemd, aanvragen bij de Raad voor Rechtsbijstand.

2. Op het moment dat de Raad voor Rechtsbijstand een toevoeging aan de cliënt heeft verstrekt, zal de advocaat de door de Raad voor Rechtsbijstand vastgestelde eigen bijdrage bij de cliënt in rekening brengen. Cliënt is geen honorarium verschuldigd aan de advocaat. Naast de eigen bijdrage kan de advocaat griffierechten, vertaalkosten en overige niet (door de Raad voor Rechtsbijstand) te vergoeden kosten aan de cliënt in rekening brengen.

3. De advocaat zal na de beëindiging van de werkzaamheden een vergoeding bij de Raad voor Rechtsbijstand aanvragen. De Raad voor Rechtsbijstand zal op grond van het financiële resultaat van de (rechts)zaak beoordelen of de cliënt alsnog in staat is zelf de kosten van de advocaat te betalen. Afhankelijk van het resultaat kan de toevoeging met terugwerkende kracht worden ingetrokken door de Raad voor Rechtsbijstand. In het geval de toevoeging definitief wordt ingetrokken, wordt de cliënt met terugwerkende kracht het honorarium en eventuele andere kosten gedeclareerd overeenkomstig hetgeen in artikel 3 is bepaald.

4. De advocaat kan in overleg met de cliënt besluiten, ook al komt de cliënt wel in aanmerking voor een toevoeging, geen toevoeging voor de cliënt aan te vragen en op basis van een uurtarief de opdracht uit te voeren. De advocaat zal dit altijd schriftelijk bevestigen aan de cliënt.

Artikel 5 Betaling

1. De (voorschot) declaraties van de betrokken advocaat dienen binnen 14 dagen na dagtekening te worden voldaan, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Bij overschrijding van deze termijn is de cliënt van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd.

2. Ten aanzien van de voorschotnota griffierecht geldt in het bijzonder dat deze door de cliënt binnen de gestelde termijn voldaan dient te worden aan de advocaat, zodat deze voor tijdige betaling c.q. doorstorting aan de gerechtelijke instantie kan zorgdragen. Indien niet tijdig betaald wordt door de cliënt, zodat de advocaat niet voor tijdige betaling aan de gerechtelijke instantie kan zorgdragen, kan de gerechtelijke instantie oordelen dat het verzoek / eis of het verweer niet verder in behandeling genomen wordt, met alle processuele gevolgen van dien, de betalingsverplichting aan de gerechtelijke instantie en aan de advocaat blijft evenwel bestaan. Indien het griffierecht niet tijdig door de cliënt wordt voldaan, is alle (processuele) schade die hieruit voortvloeit, voor rekening en risico van de cliënt.

3. Alleen betaling door overmaking op een van de ten name van de betrokken advocaat gestelde bankrekening dan wel betaling in contanten (tot het op het moment van betaling in de advocatuur algemeen aanvaarde maximum) tegen behoorlijk bewijs van voldoening leidt tot kwijting van de cliënt.

4. Indien de betrokken advocaat invorderingsmaatregelen treft tegen een cliënt die in verzuim is, komen de kosten, vallende op die invordering – met een minimum van 15% van het openstaande saldo – ten laste van de cliënt.

5. Bij niet betaling van een door of in opdracht van betrokkenen voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden, is de betrokken advocaat gerechtigd zijn/haar werkzaamheden op te schorten totdat de volledige betaling van de openstaande facturen heeft plaatsgevonden, met uitsluiting van iedere aansprakelijkheid van de maatschap Maatje Advocaten en de betrokken advocaat voor schade die daardoor mocht ontstaan.

Artikel 6 Derdengelden

1. Gelden die de betrokken advocaat onder zich heeft ten behoeve van de cliënt worden geplaatst op een bankrekening van de Stichting Derdengelden Maatje cs Advocaten. Ter compensatie van de kosten van administratie en beheer van de rekening worden over derdengelden als hier bedoeld geen rente vergoed.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. Maatje Advocaten heeft voor ieder van de advocaten een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, welke voldoet aan de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt.

2. Iedere aansprakelijkheid van de advocaat is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico, zoals vermeld in de polisvoorwaarden van de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van de advocaat.

3. Indien en voor zover, om welke reden dan ook, geen uitkering krachtens de beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van de advocaat beperkt tot het in rekening gebrachte honorarium welke gemaximeerd wordt op een bedrag van € 25.000,-.

4. Iedere aanspraak jegens de advocaat vervalt door verloop van een jaar na de dag waarop degene wiens aanspraak het betreft, bekend was of redelijkerwijs bekend diende te zijn met de feiten waarop de aanspraak is gebaseerd.

5. De advocaat is gerechtigd de aan haar verleende opdrachten in voorkomende gevallen onder haar verantwoordelijkheid uit te laten voeren door derden, zoals financieel adviseurs, accountants, deurwaarders, koeriers en dergelijke. De advocaat zal bij het inschakelen van derden de benodigde zorgvuldigheid betrachten. Iedere aansprakelijkheid van de advocaat voor eventuele tekortkomingen van die derden is uitgesloten. De cliënt vrijwaart de advocaat tegen alle aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met, dan wel voortvloeien uit verrichte werkzaamheden voor de cliënt.

Artikel 8 informatieverstrekking door de cliënt

1. De cliënt zal alle, voor de uitvoering van de aan de advocaat verstrekte opdracht, benodigde gegevens en bescheiden tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking stellen.

2. Op het moment dat de cliënt de benodigde gegevens niet tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aanlevert, is alle schade die voortvloeit uit de ontstane vertraging, zoals extra honorarium, voor rekening en risico van de cliënt.

3. De cliënt garandeert de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de advocaat ter beschikking gestelde gegevens.

4. Op verzoek van de cliënt zal de advocaat, na sluiting van het dossier, de door cliënt ter beschikking gestelde gegevens retourneren. De cliënt stemt er mee in dat de advocaat van de geretourneerde bescheiden fotokopieën in zijn dossier kan bewaren.

Artikel 9 Archivering

1. Na het einde van de opdracht wordt het dossier gedurende een periode van tenminste vijf jaren na het einde van de zaak bewaard. Na afloop van de bewaartermijn is de advocaat gerechtigd het dossier te vernietigen, zonder cliënt daarvan in kennis te stellen.

Artikel 10 Opzegging opdracht

1. De cliënt heeft te allen tijde de bevoegdheid de opdracht door opzegging te beëindigen. Deze opzegging dient schriftelijk te geschieden;

2. De betrokken advocaat heeft de bevoegdheid de opdracht op te zeggen, met inachtneming van een zodanige termijn en op zodanige wijze dat de belangen van de cliënt zoveel mogelijk blijven gediend.

Artikel 11 Klachten en geschillenregeling

1. Maatje Advocaten beschikt over een interne klachtenprocedure, de klachtenregeling is als bijlage aan deze algemene voorwaarden gehecht. Een eventuele klacht dient schriftelijk te worden ingediend. Klachten over mr Van Gruijthuijsen – Van Gent en mr Spapen worden gericht aan mr Maatje en klachten over mr Maatje worden gericht aan mr Van Gruijthuijsen – Van Gent of mr Spapen.

2. Maatje Advocaten neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. Dit houdt in dat klachten over de dienstverlening of de hoogte van de declaratie kunnen worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Advocatuur.

3. Klachten kunnen ook bij de Deken van het arrondissement Arnhem worden ingediend.

Artikel 12 Toepasselijk recht

1. De rechtsverhouding waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, wordt beheerst door Nederlands recht. Partijen kiezen uitdrukkelijke domicilie in het arrondissement Gelderland, zittingsplaats te Arnhem.